

Technicien-ne en gestion administrative

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	B
Corps	Technicien de la Recherche
Emploi-Type	Technicien-ne logistique
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Gestionnaire administratif / RH / financier d'unité Groupe : 1 Domaine : Laboratoire

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Institut de recherche en médecine translationnelle et maladies hépatiques (ITM), UMR_S1110

A propos de la Structure

Dirigé par le Prof. Baumert, l'institut de recherche en médecine translationnelle et maladies hépatiques cherche à repousser les limites des connaissances dans la quête de nouvelles thérapies pour les maladies hépatiques et le cancer du foie.

Directeur

Prof Thomas BAUMERT

Adresse

3 Rue Koeberlé, 67000 Strasbourg

Délégation Régionale

EST

Description du poste

Mission principale

Assurer des fonctions polyvalentes d'assistance technique et logistique d'un service, d'une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement

Activités principales

- Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure en appliquant les procédures dédiées
- Assurer le soutien logistique de l'activité d'un service : commandes de consommables et réactifs, envoi des échantillons, réception des colis, SAV, inventaire de l'Unité, contrôle des prestations extérieures, gestion du courrier postal
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines
- Accueil des visiteurs de l'Unité, organisation de manifestations (déjeuners de travail, conférences, réunions, séminaires, colloques)
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)

Spécificité(s) et environnement du poste**Connaissances**

- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication
- Langue anglaise souhaitée

Savoir-faire

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Maîtriser les outils bureautiques (mail, Excel, Word)
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe

Aptitudes

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation

Modalités de candidature**Date limite de candidature****Contact**

Jennifer Matusiak
jennifer.matusiak@inserm.fr

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gai2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr