

Chargé de mission évaluation F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

- Poste ouvert aux candidats**
- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
 - Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
 - Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IR – Ingénieur de recherche

BAP J

Emploi-Type Responsable de l'administration et du pilotage

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Responsable de domaine fonctionnel
Domaine : Accompagnement de la recherche
Groupe : 3

Structure d'accueil

Structure LE DEPARTEMENT DE L'EVALUATION (DEV)

A propos de la Structure Le Département de l'évaluation (DEV) est en charge de la mise en œuvre de l'évaluation scientifique à l'Inserm. Pour cela ses missions sont les suivantes :

- Construire, piloter et mettre en œuvre les processus d'évaluation des équipes et unités de recherche et des chercheurs et chercheuses
- Composer, former et accompagner les instances d'évaluation de l'Inserm
- Garantir la qualité et la déontologie des processus d'évaluation
- Garantir la cohérence des processus d'évaluation avec la politique institutionnelle Inserm
- Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs en lien avec l'évaluation
- Contribuer à l'évolution de l'évaluation

Directrice	Marion CIPRIANO
Adresse	101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale :

Au sein du Département de l'évaluation (DEV) et sous la responsabilité de la Direction du DEV la personne recrutée aura pour mission :

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des unités et équipes de recherche, du recrutement et du suivi des carrières des chercheurs et chercheuses de l'organisme par les instances dédiées
- Accompagner et former une commission scientifique spécialisée
- Coordonner un processus d'évaluation et rendre compte des résultats à la direction générale
- Donner un avis d'opportunité à la direction générale sur les demandes de mobilité des chercheurs
- Assurer le lien entre les instances d'évaluation, les instituts thématiques et la direction générale

Activités principales :

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des structures de recherche par les instances de l'Inserm, en articulation avec l'évaluation réalisée par le Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES)
- Organiser l'évaluation des chercheurs et chercheuses de l'organisme par les instances dédiées dans le cadre des recrutements via les concours, du suivi de l'activité de recherche, des promotions et avancement d'échelon ainsi que des demandes de primes
- Organiser et participer aux réunions d'une commission scientifique spécialisée en gérant les conflits d'intérêt, l'adéquation des profils des membres par rapports aux dossiers évalués et en veillant à la conformité de leur travail avec la réglementation en vigueur et l'éthique de l'évaluation
- Représenter l'organisme pendant les réunions de la commission scientifique spécialisée
- Rédiger des notes et rapports destinés aux instances et à la direction générale
- Accompagner scientifiquement les chercheurs et chercheuses pour le dépôt et la constitution de leurs dossiers en leur fournissant des conseils d'amélioration et des retours sur les points à améliorer après leur évaluation
- Coordonner les autres chargés de mission du département sur le processus d'évaluation dont vous aurez la charge et faire évoluer les processus
- Analyser les demandes de mobilité des chercheurs et rendre un avis à la direction générale
- Assurer les interfaces avec le HCERES, le Département des Ressources Humaines (DRH) et le Département des Partenariats et Relations Extérieures (DPRE) pour le suivi des dossiers

Spécificité(s) et environnement du poste :

- Nécessité d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail
- Travail en binôme avec un ou une assistante
- Ce poste induit des relations fonctionnelles avec les autres départements du Siège, les Délégations régionales, le HCERES, les différents partenaires universitaires et organismes de recherche

Description du profil

Connaissances :

- Connaissance approfondie de domaines scientifiques de la recherche biomédicale et en santé
- Connaissance de l'organisation de l'ESR
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé

Savoir-faire :

- Maitrise des logiciels de bureautique courants
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Respect de la confidentialité des échanges

Aptitudes :

- Habilités sociales en raison des contacts réguliers avec les membres de la communauté scientifique et les autres acteurs impliqués dans l'évaluation
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur et bon sens

Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience postdoctorale souhaitée dans un laboratoire académique en France ou à l'étranger
- Expérience dans l'administration souhaitée
- Expérience en évaluation de la recherche souhaitée

Niveau de diplôme et formation(s) :

- Thèse de sciences

Informations Générales

Date de prise de fonction Dès que possible

Durée (détachements) 12 mois
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail • Temps plein
• 38H30

Activités télétravaillables OUI * NON
* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

Rémunération • **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

Avantages • 32 Congés Annuels et 13 RTT
• Restauration collective subventionnée sur place
• Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
• Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature	
Date limite de candidature	<ul style="list-style-type: none">• 04 février 2026
Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none">• Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login• La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none">• Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login• Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none">• <u>Sur l'Inserm</u>• Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr• <u>Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle</u>