

## Chargé de mission affaires européennes F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- ☒ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☒ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☐ Agents contractuels par voie de CDD

#### Catégorie

A

#### Corps

IR – Ingénieur de recherche

#### BAP

J

#### Emploi-Type

Responsable de la coopération internationale

#### RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Responsable de domaine fonctionnel  
Domaine : Accompagnement de la recherche  
Groupe : 3

### Structure d'accueil

#### Structure

DEPARTEMENT DES PARTENARIATS ET DES RELATIONS EXTERIEURES (DPRE)

#### A propos de la Structure

Le Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE) de l'Inserm est organisé en 3 pôles : Pôle Partenariats et Politique de Site, Pôle Relations Européennes et Pôle Relations Internationales. Le DPRE a pour mission principale de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération de l'Inserm avec l'ensemble des partenaires qui participent au développement de la recherche. Cette activité s'exerce en collaboration avec les départements compétents de l'Inserm et Inserm Transfert SA, et en interaction étroite avec les instituts thématiques et avec l'agence de programme en Santé.

#### Directrice

Mireille GUYADER

#### Adresse

101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris

**Délégation  
Régionale****ADMINISTRATION DU SIEGE****Description du poste****Mission principale :**

Au sein du département des partenariats et des relations extérieures, la personne recrutée aura pour mission :

- Développer d'une stratégie d'incitation des chercheurs pour répondre aux appels EU4Health, IHI, ...
- Suivre la mise en place des nouveaux outils de financement du prochain programme cadre (ex : les Moonshots)
- Aider au montage des projets EU4Health, ERC et autres programmes
- Valoriser l'action de l'Inserm sur les projets financés

**Activités principales :****1- Suivi programmes européens**

- Préparer des campagnes nationales sur la promotion EU4Health, IHI et autres programmes européens en fonction du développement du FP10
- Suivre les appels à projets co-financés par l'Europe et pilotés par l'ANR et ANRS-MIE
- Analyser les résultats Inserm et les résultats nationaux et européens
- Analyser le dispositif "Moonshot" et accompagner les dépôts de projet en coordination Inserm
- Monter un réseau stratégique avec les industriels en vue de dépôts de projets aux appels FP10
- Collaborer avec les Instituts Thématiques

**2- Montage de projet**

- Relire des projets, conseil en rédaction et sur les points transverses : Eu4Health, IHI, ERC, ...
- Collaborer étroitement avec les équipes en charge des projets européens au sein des délégations régionales
- Collaborer avec Inserm Transfert

**3- Cellule Europe**

- Rencontrer de chercheurs au sein des unités
- Développer les actions de communication, de sensibilisation, de formation et de valorisation des chercheurs et de leurs projets
- Participer aux activités de la Cellule Europe

**Spécificité(s) et environnement du poste :**

- Pas de contrainte particulière

**Description du profil****Connaissances :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Politique de recherche et d'innovation
- Maîtrise de Horizon Europe
- Méthodologie de conduite de projet

**Savoir-faire :**

- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil
- Animer un groupe

- Conduire des réunions
- Capacité à développer une vision stratégique

**Aptitudes :**

- Rédaction, relectures de projets scientifiques
- Anglais
- Travail de groupe

**Expérience(s) souhaité(s) :**

- Connaissance de l'écosystème européen

**Niveau de diplôme et formation(s) :**

- Ingénieur ou thèse

**Informations Générales****Date de prise de fonction**

Dès que possible

**Durée**

12 mois

**(détachements)**Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

**Activités****télétravaillables**☒ OUI \* ☐ NON

\* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

**Rémunération**

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

**Avantages**

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

**Modalités de candidature****Date limite de candidature**

- 04 février 2026

**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

**Fonctionnaires non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

**Pour en savoir +**

- [Sur l'Inserm](#)
- Sur la politique handicap de l'Inserm : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
- [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)