

Responsable du bureau de représentation de l'Inserm au Japon F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☒ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☒ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☐ Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie

A

Corps

IR – Ingénieur de recherche

BAP

J

Emploi-Type

Responsable de l'administration et du pilotage

RIFSEEP (régime indemnitare fonctionnaire)

Fonction : Responsable de domaine fonctionnel
Domaine : Accompagnement de la recherche
Groupe : 3

Structure d'accueil

Structure

DEPARTEMENT DES PARTENARIATS ET DES RELATIONS EXTERIEURES (DPRE)

A propos de la Structure

Le poste est localisé au sein du Service de la Science et de la Technologie de l'ambassade de France à Tokyo (Japon). Il est rattaché hiérarchiquement au Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE) de l'Inserm.

Le DPRE a pour mission principale de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération de l'Inserm avec l'ensemble des partenaires qui participent au développement de la recherche.

Le département est organisé en 3 pôles : Pôle Partenariats et Politique de Site (PPS), Pôle Relations Européennes (PRE) et Pôle Relations Internationales (PRI).

Le PRI est chargé de proposer et mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'Inserm et le suivi des actions qui en découlent.

Cette activité s'exerce en collaboration avec les départements compétents de l'Inserm, Inserm Transfert SA et l'Agence autonome ANRS-Maladies infectieuses émergentes, en interaction étroite avec les instituts thématiques et en collaboration avec la Fonctionnaire de sécurité et de défense (FSD).

Directrice	Mireille GUYADER
Adresse	101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE
Description du poste	

Mission principale :

L'Asie/Océanie est la 3^e grande zone de coopération de l'Inserm dans le monde, après l'Europe et l'Amérique du Nord. La personne recrutée est chargée d'impulser et de structurer sur le terrain la coopération bilatérale de l'Inserm avec le Japon, en rayonnant dans les autres grands pays de coopération dans la zone : Singapour, Taïwan et Corée du Sud en particulier.

Elle agit :

- Dans le cadre du Service de la Science et la Technologie de l'ambassade de France à Tokyo ;
- En coordination avec la chargée de mission géographique correspondante au PRI ;
- En concertation étroite avec le responsable du Pôle Relations internationales de l'Inserm.

Elle est secondée dans son action par un Volontaire international (VI) de l'Inserm, rattaché à l'ambassade de France, et/ou le cas échéant, d'un contractuel recruté au niveau local.

Activités principales :

Représentation institutionnelle :

- Interface à haut niveau avec les partenaires institutionnels de l'Inserm ;
- Accompagnement et promotion des activités de l'Inserm au Japon et dans les pays limitrophes (notamment participation à des événements de type salon/congrès) ;
- Suivi des partenariats existants de l'Inserm (y compris en Chine, aucune action d'ordre exploratoire ne sera attendue dans cette zone) ;
- Promotion des outils de coopération Inserm (appels tremplins, projets de recherche internationaux, partenariats internationaux clés, Joint Labs).

Prospection et développement de nouveaux partenariats :

- Travail exploratoire auprès des partenaires potentiels de l'Institut, au vu de ses priorités scientifiques et stratégiques ;
- Prise de contact et négociation avec des partenaires potentiels à haut niveau ;
- Identification de nouvelles opportunités de développement et de financement ;
- Travail en Equipe France en lien avec les représentants du poste diplomatique, les membres du réseau Inserm abroad, et les ONR/universités représentés en Asie.

Préparation et suivi des déplacements Inserm en Asie (PDG, directeurs d'Instituts Thématiques, DPRE) :

- Préparation du programme en lien avec le DPRE et le poste diplomatique ;
- Coordination avec les instituts thématiques de l'Inserm, les chercheurs, les départements fonctionnels du siège ;
- Facilitation de la logistique sur place, en lien avec le VI.

Veille et information :

- Veille relative à l'actualité de la recherche en biologie-santé en Asie ;
- Analyse de l'évolution de l'écosystème scientifique japonais et asiatique et de l'impact pour la politique de coopération institutionnelle de l'Inserm.

Coordination avec l'activité du DPRE :

- Participation à la vie de l'équipe du Pôle des Relations Internationales (réunions de pôle hebdomadaires) et du département DPRE (réunions mensuelles) ;
- Transmission de rapports d'analyse, de compte-rendu de réunions, de missions etc.

Spécificité(s) et environnement du poste :

- Poste en expatriation
- Déplacements fréquents au sein du Japon et des pays limitrophes

Description du profil

Connaissances :

- Expérience du secteur de la recherche en biologie/santé
- Bonne connaissance de l'Inserm, de son fonctionnement et des EPST de manière générale
- Bonne connaissance du réseau diplomatique français et des enjeux de la diplomatie scientifique
- Connaissance de l'écosystème ESR en Asie

Savoir-faire :

- Capacité de négociation et de représentation
- Excellentes facultés de synthèse et de rédaction
- Très bonne maîtrise de l'anglais (oral/écrit). La maîtrise du japonais constituerait un plus considérable
- Maîtrise des outils de bureautique standard

Aptitudes :

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Aptitude à travailler en équipe malgré la contrainte de l'éloignement géographique du Siège
- Aisance relationnelle, grande capacité d'écoute
- Ouverture d'esprit et flexibilité

Expérience(s) souhaité(s) :

- **Expérience confirmée** dans le domaine biologie santé et/ou de la conduite de programmes et projets dans un contexte international et interculturel
- Une expérience préalable en Asie constituerait un plus considérable

Niveau de diplôme et formation(s) :

- Master / Doctorat (champ biologie santé ou sciences politiques/relations internationales)

Informations Générales

Date de prise de fonction

Septembre 2026

Durée

12 mois

(détachements)

Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON

Temps de travail

- Temps plein

- 38H30

**Activités
télétravaillables**

☒ OUI * ☐ NON

* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

**Date limite de
candidature**

- 04 février 2026

**Fonctionnaires
Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

**Fonctionnaires
non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Pour en savoir +

- [Sur l'Inserm](#)
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr
- [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)