

Assistant en communication et développement de la formation F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne <input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement <input type="checkbox"/> Agents contractuels par voie de CDD
-----------------------------------	--

Catégorie	A
------------------	---

Corps	AI – Assistant ingénieur
--------------	--------------------------

BAP	J
------------	---

Emploi-Type	Assistant-e en ingénierie de formation continue
--------------------	---

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Assistant de domaine fonctionnel Domaine : Ressources humaines Groupe : 2
--	--

Structure d'accueil

Structure	DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
------------------	-------------------------------------

A propos de la Structure	Le Département des Ressources Humaines (DRH) met en œuvre la politique nationale de gestion RH de l'Inserm, assurant la valorisation des emplois, des compétences et l'optimisation des conditions de travail, avec le soutien des responsables régionaux.
---------------------------------	--

Au sein du DRH, le Pôle National des Formations (10 agents) définit et pilote la stratégie de formation pour tous les personnels, la communauté scientifique et les professionnels de santé en formation initiale. Le Pôle est structuré autour de trois domaines : la formation continue, les Ateliers de l'Inserm, et les Écoles de l'Inserm (EDI).

Le poste est à pourvoir au sein des EDI (3 agents). Les EDI gèrent deux écoles sans murs, stratégiques pour le continuum de la recherche fondamentale à la clinique :

- L'EdILB (École de l'Inserm Liliane Bettencourt) : Filière visant à former à la recherche les meilleurs étudiants en médecine, pharmacie ou odontologie. Le cursus aboutit à une double Thèse d'Exercice et Thèse de Sciences.
- L'EIPPI (École de l'Inserm Pfizer Innovation) : Filière destinée à former à la recherche les meilleurs élèves ingénieurs.

Les écoles suivent à distance leurs promotions (formations effectuées en université). L'activité est structurée par l'organisation de 3 séminaires annuels majeurs, des sessions de formation, et des campagnes de recrutement et de financement. Les Ecoles interagissent avec divers professionnels RH, la direction générale et les directeurs pédagogiques.

L'EdILB est en pleine évolution : doublement de l'accueil des élèves, création d'un programme de formation continue, et développement d'un site web pour une communication interactive. Le poste s'inscrit au cœur de cette transformation numérique et de formation, au bénéfice de 500 élèves et 40 nouveaux promus chaque année.

Directeur	Nicolas PESNEL
Adresse	101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale :

Au sein du département des Ressources Humaines, la personne recrutée aura pour mission d'accompagner la création et développement du site web qui doit devenir un support interactif et d'information essentiel à la bonne marche de l'école. Elle sera en charge du recueil des besoins de formation, de l'adaptation des formations institutionnelles à l'école et de sa communication sur le site web.

Activités principales :

Pilotage et Maîtrise d'Ouvrage des Technologies de l'Information et de la Communication :

En tant que référent interne, la personne recrutée assure la cohérence entre les besoins métiers de l'école et la réalisation technique du nouveau support web.

- Pilotage de Projet Web et Maîtrise d'Ouvrage (MOA) : Coordonner et suivre le prestataire externe pour l'atteinte des deux jalons de développement.
- Conception des Services Numériques (Jalon 1 - Janvier 2027) :
 - Concevoir et valider le workflow des services clés (formulaires de demande de financements/formations via compte personnel, réponse automatique).
 - Définir la structure de la plateforme de réservation et du suivi nominatif des 3 événements annuels.
- Sécurisation et Accès (Jalon 2 - Janvier 2028) :
 - Définir les spécifications techniques d'accès sécurisé (code personnel) pour la consultation de l'annuaire des 500 élèves.
 - Gérer la mise en place et l'administration des 40 comptes personnels annuels pour le dépôt et le retour des devoirs des candidats.
- Budget et Maintenance :

- Évaluer et suivre le budget de développement.
- Évaluer et suivre le coût de maintenance et d'actualisation annuel.
- Concevoir et créer des supports de communication multimédias (supports vidéo, reportages éphémères).

Conception et Coordination en Ingénierie de Formation :

- Ingénierie Pédagogique : piloter la transposition d'un catalogue de formation continue issues des formations institutionnelles, à destination des élèves. Cette mission s'effectuera au sein du groupe de travail Pôle Ecole de l'Inserm/Pôle Formation Inserm, en adéquation avec la politique de formation tout au long de la vie.
- Gestion fonctionnelle RH : recueillir et organiser la gestion RH des élèves (listing de demandes, contrôle des suivis, organisation des campagnes de formation).
- Outils de Reporting : Concevoir et mettre à jour les outils de pilotage (tableaux RH, annuaire de suivi de formation) nécessaires au reporting et à la prise de décision de la direction.
- Contribution Institutionnelle : Aide au rapport d'activité annuel et la production du bilan social de l'école de l'Inserm.

Spécificité(s) et environnement du poste :

- Déplacement un week-end par an.

Description du profil

Connaissances :

- Conception Pédagogique : Maîtrise des bases d'ingénierie de formation continue et capacité à concevoir des dispositifs pédagogiques.
- Connaissances approfondies de la gestion des ressources humaines et de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.
- Expérience en Gestion de Projet Numérique (Maîtrise d'ouvrage) : Connaissance des méthodes de gestion de projet (Agile/Cycle en V) et capacité à rédiger des spécifications de besoins fonctionnels.

Savoir-faire :

- Capacité à organiser, piloter une activité complexe et produire des livrables de reporting.
- Maîtrise des techniques de communication et culture numérique (Web, UX).

Aptitudes :

- Appétence à interagir avec des interlocuteurs variés (partenaires externes, prestataires, chercheurs, direction).
- Aptitude à la communication écrite et orale (rédaction administrative et médiation).
- Forte autonomie, sens de l'initiative et capacité à être force de proposition.
- Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et de la fiabilité.

Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience significative en gestion de projet (MOA) ou en ingénierie de formation dans la fonction publique ou un établissement d'enseignement/recherche.

Niveau de diplôme et formation(s) :

- Niveau Bac+2 minimum (Licence professionnelle, DUT/BTS avec expérience significative) dans les domaines de la Gestion de Projet Numérique, de l'Ingénierie de Formation, des TIC ou des Ressources Humaines.

Informations Générales

Date de prise de fonction	Dès que possible
Durée (Déplacement)	12 mois Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps plein • 38H30
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON <small>* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »</small>
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • 32 Congés Annuels et 13 RTT • Restauration collective subventionnée sur place • Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives) • Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Date limite de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • 4 février 2026
Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm • Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr • Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle