

## Chargé-e des achats et des marchés



Début : Juin 2026



Lieu : Toulouse



Télétravail partiel



Bac +3

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- ☒ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☒ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☐ CDD agents contractuels

#### Catégorie

A

#### Corps

IE – Ingénieur d'études

#### Emploi-Type

J2C48 - Chargé-e des achats et des marchés

#### RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Chargé des achats/marchés  
Groupe : 2  
Domaine : Délégation Régionale

### Structure d'accueil

#### Département/ Unité/ Institut

Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

#### À propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

La délégation accompagne plus de 665 agents, répartis au sein de 7 unités mixtes de recherche, 3 unités de services, 1 centre d'investigation clinique et 2 équipes de recherche labellisées.

En tant qu'établissement public, l'Inserm est soumis pour tous ses achats au respect d'un cadre réglementaire très strict qui vise à garantir la bonne utilisation des crédits alloués.

La maîtrise des achats par une politique adaptée aux besoins de la communauté scientifique, et la mise en place de règles de mise en concurrence permettant l'égalité

d'accès à la commande publique pour tous les fournisseurs sont des enjeux majeurs pour l'Inserm.

<b>Directeur</b>	Sylvain BOURGOIN
<b>Adresse</b>	Le Belvédère – 11 Boulevard des Récollets – 31400 Toulouse
<b>Délégation Régionale</b>	Délégation Régionale Occitanie Pyrénées
<b>Description du poste</b>	
<b>Mission principale</b>	<p>La personne recrutée exercera son activité sous la responsabilité du Délégué Régional et du chef des services financiers. Au sein du bureau des achats et marchés, il/elle accompagne les structures de recherche dans leurs procédures d'achat, en conformité avec l'organisation des achats à l'Inserm.</p> <p>Il/Elle anime la politique d'achat au niveau régional. À ce titre, il/elle propose et réalise la passation de tous les marchés au-delà du seuil de procédure formalisée. Il/Elle participe également au suivi de l'exécution financière des marchés et contrats publics.</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller et accompagner les unités et services de la Délégation sur leurs achats et en garantir la régularité</li> <li>• Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)</li> <li>• Prévenir et régler les situations de litige avec les titulaires des marchés</li> <li>• Élaborer les dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques etc.) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement pour les marchés au-delà du seuil de procédure formalisée</li> <li>• Assurer le respect des marchés nationaux et régionaux par les unités de recherche</li> <li>• Animer un réseau achat au sein des unités : formation, ateliers de procédures, etc.</li> <li>• Réaliser et analyser la cartographie des achats de la circonscription</li> <li>• Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents (tableaux de bord de suivi et d'analyse des achats, études de familles d'achat, critères de formation du prix et marges de négociation, d'analyse des offres, etc) nécessaires au montage de dossiers/contrats</li> <li>• Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs</li> <li>• Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats</li> <li>• Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions</li> <li>• Réaliser le contrôle qualité sur l'utilisation de la nomenclature achat (code Nacre)</li> <li>• Renseigner les bases de données du domaine achat</li> <li>• Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics</li> <li>• Développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques</li> <li>• Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité</li> </ul>
<b>Spécificité(s) et environnement du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe de deux personnes dont un chef de pôle, lui-même rattaché à la cheffe du service financier et comptable</li> </ul>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des règles des marchés publics, y compris des marchés de travaux</li> <li>• Connaissance générale du droit public et du contentieux de l'achat public</li> <li>• Connaissance approfondie de l'exécution financière liée aux marchés publics (révisions de prix, situations d'acompte, décompte général et définitif)</li> <li>• Connaissance des opérations budgétaires (programmation des AE et CP) liées aux marchés publics, conformément aux règles du décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)</li> </ul>

- Connaissance des fonctions de maître d'œuvre et de maître d'ouvrage pour les marchés de travaux
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, etc.)

**Savoir-faire**

- Anticiper et analyser les besoins d'achat
- Rédiger les cahiers des charges correspondants
- Structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins à la notification des marchés
- Analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement
- Analyser des offres en approche de coût complet
- Utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics (Achatpublic.com, PLACE)
- Maîtriser les techniques de négociation
- Savoir rendre compte et alerter
- Savoir expliquer la réglementation applicable et adapter ses explications aux divers interlocuteurs
- Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances
- Savoir rédiger un courrier administratif en respectant l'orthographe et la langue

**Aptitudes**

- Esprit et travail d'équipe
- Très bonnes capacités relationnelles (diplomatie, pédagogie, gestion des litiges)
- Esprit d'initiative et investissement
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication
- Discrétion
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Très bonne qualité rédactionnelle

**Expérience(s) souhaité(s)**

- Une expérience sur un poste similaire serait appréciée

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- Bac +3 minimum

**Informations Générales****Date de prise de fonction**

Juin 2026

**Temps de travail**

- Temps plein
- 38h30 hebdomadaires

**Avantages**

- 32 jours de Congés Annuels et 12 de RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action et d'entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursée à 75%

**Activités télétravaillables**
☒ OUI \*      ☐ NON

\* Après une période préalable de formation et d'intégration

**Rémunération**      **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

### Modalités de candidature

**Date limite de candidature**      06/02/2026

**Contact**      Anne-Isabelle BRENDÉL

**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

**Fonctionnaires non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)