

## Chef-fe de projet cellule montage

 Mobilité

 01/06/2026

 Bron

 Bac+3/5

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

<b>Poste ouvert aux candidats</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne <input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement <input type="checkbox"/> CDD agents contractuels	<b>Catégorie</b>	A
		<b>Corps</b>	Ingénieur d'étude
		<b>Emploi-Type</b>	Chargé-e d'appui au projet de recherche
		<b>RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)</b>	Fonction : Chargé d'ingénierie et montage de projets Groupe : 2 Domaine : Délégation

### Structure d'accueil

Département/  
Unité/  
Institut

Délégation Régionale Auvergne Rhône-Alpes

#### A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Lyon accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication. Elle assure en tant que tutelle la gestion administrative et financière de 39 unités et structure de recherche.

La délégation gère près de 900 agents dont 550 personnels titulaire et assure le suivi budgétaire et l'exécution financière de près de 800 contrats et subventions de recherche issus de partenariats publics (ANR, INCA, UE) et privés (Fondations, Associations, Industriels)

La Délégation Régionale Auvergne Rhône Alpes est l'une des 12 Délégations de l'Inserm. Elle assure la représentation de l'Inserm dans la région Aura, coordonne les

activités de soutien administratif et accompagne en proximité les unités de recherche de la circonscription.

La Délégation rassemble plus de 50 collaborateurs répartis dans ses différents services pour assurer les missions d'appui en matière de ressources humaines et médecine de prévention, de finances, achats et comptabilité, de sécurité des systèmes d'information, de partenariat et valorisation, de prévention et sécurité, de gestion patrimoniale et logistique, de communication.

<b>Directrice</b>	Madame Aurélie DE SOUSA
<b>Adresse</b>	95 boulevard Pinel, bât 452, Centre hospitalier le Vinatier – BRON
<b>Délégation Régionale</b>	Auvergne Rhône Alpes
<b>Description du poste</b>	
<b>Mission principale</b>	<p>Sous l'autorité de la Déléguée, le/la chargé-e de montage de projets assure une aide opérationnelle aux chercheurs dans le montage de leurs projets de recherche de financement auprès d'un large spectre d'opérateurs privés et publics en les aidant notamment sur le montage administratif et budgétaire de leurs demandes. A ce titre, il/elle collabore avec un ensemble d'experts métiers identifiés dans les différents services de la DR (financier, ressources humaines, juridique...) au sein d'une cellule montage de projets.</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister, accompagner et conseiller les chercheurs lorsqu'ils répondent à des appels à projets, spécifiquement sur l'aide au montage des projets européens : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer le lien avec les contacts internes et externes sur les questions liées au montage de projet</li> <li>✓ Participer à l'aide à la rédaction de proposition sur les aspects non scientifiques</li> <li>✓ Valider les données administratives et financières</li> </ul> </li> <li>• Prendre en charge la négociation du conventionnement en cas de projet lauréat</li> <li>• Assurer une veille et communiquer auprès des unités sur les appels à projets, les grandes campagnes de financement pour les inciter au dépôt de projets</li> <li>• Assurer le rôle de Correspondant.e Europe au niveau régional en interaction avec le siège et la Commission européenne</li> <li>• Participer aux actions de formation et de sensibilisation des chercheurs sur le montage et la valorisation des projets en lien avec Inserm Transfert</li> <li>• Assurer le lien avec Inserm Transfert pour le montage de projets collaboratifs d'envergure en coordination avec l'Union Européenne et les industriels</li> <li>• Assurer et développer le lien avec les partenaires et acteurs régionaux (partenaires de mixité, réseaux institutionnels, pôles de compétitivité...) pour la veille et l'organisation d'événements locaux, le développement du réseau</li> <li>• Participer et communiquer avec le réseau national en place (Bureau Ingénierie et d'Aide au Montage BIMP ainsi que le pôle Europe coordonnés par le siège)</li> <li>• Animer un réseau local</li> <li>• Mettre en place des actions d'informations régulières auprès des unités</li> <li>• Diffuser les bonnes pratiques, les procédures</li> </ul>
<b>Spécificité(s) et environnement du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>• Typologies de financement des projets de recherche et organisation des appels d'offre</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation de la recherche</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la conduite de projet</li> <li>• Montage et gestion budgétaire</li> <li>• Maîtrise de l'anglais exigée</li> <li>• Capacité à animer une équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Management transversal</li> <li>• Aptitude à intégrer des réseaux</li> <li>• Conseil et accompagnement des porteurs de projets</li> <li>• Capacité à mobiliser et faire travailler ensemble différents acteurs et experts métiers</li> <li>• Compétences en communication et animation d'ateliers tables rondes</li> <li>• Maîtrises des techniques de communication réseaux professionnels</li> <li>•</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecoute</li> <li>• Sens du collectif</li> <li>• Force de proposition</li> <li>• Proactivité</li> <li>• Capacité d'analyse et d'esprit de synthèse</li> </ul>
<b>Expérience(s) souhaité(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Niveau de diplôme et formation(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licence, Master</li> <li>• Domaine de formation souhaité : économie, finance, droit européen</li> </ul>

### Informations Générales

<b>Date de prise de fonction</b>	1 <sup>er</sup> juin 2026
<b>Durée (détachements)</b>	12 mois
	Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

<b>Temps de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps plein</li> <li>• Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30</li> <li>• 32 jours Congés Annuels et 13 RTT</li> </ul>
<b>Activités télétravaillables</b>	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON

\* Préciser les modalités de télétravail occasionnel en accord avec le responsable hiérarchique.

<b>Rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonctionnaires</b> : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)</li> </ul>
---------------------	---

### Modalités de candidature

<b>Date limite de candidature</b>	4 février 2026
<b>Contact</b>	Mme Rym Kamoun et Mme Miroslava Ménard : <a href="mailto:recrutement.lyon@inserm.fr">recrutement.lyon@inserm.fr</a>
<b>Fonctionnaires Inserm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <a href="https://www.gaia2.inserm.fr/login">https://www.gaia2.inserm.fr/login</a></li> <li>• La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte <a href="mailto:prenom.nom@inserm.fr">prenom.nom@inserm.fr</a></li> </ul>
<b>Fonctionnaires non Inserm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <a href="https://www.gaia2.inserm.fr/login">https://www.gaia2.inserm.fr/login</a></li> <li>• Précisez vos corps, grade et indice majoré.</li> </ul>

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)