

Chargé de développement des Ressources Humaines (F/H)

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne	Catégorie	A
	<input checked="" type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement		
	<input type="checkbox"/> CDD agents contractuels		
		Corps	Ingénieur d'études
		Emploi-Type	J2D51 - Chargé-e du développement des ressources humaines
		RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Chargé-e de développement des ressources humaines / Chargé-e de formation Groupe : 2 Domaine : Délégation Régionale

Structure d'accueil

Unité	Délégation Régionale – Service des ressources humaines
A propos de la Structure	La Délégation Régionale représente l'Inserm en Nouvelle-Aquitaine pour décliner la politique nationale de l'Institut. Elle apporte l'appui, le conseil et, le soutien aux 17 unités mixtes de recherche (9 à Bordeaux, 5 à Limoges et 3 à Poitiers), ainsi qu'à une équipe de recherche labellisée à Bordeaux, aux 5 unités mixtes de service (4 à Bordeaux et 1 à Limoges), aux 3 centres d'investigation clinique (implantés auprès des CHU de Bordeaux, Limoges et Poitiers), à un accélérateur de recherche technologique (l'ART Bio-impression 3D) et à l'institut hospitalo-universitaire Liryc à Bordeaux.
A propos du service	Le service des ressources humaines de la Délégation Régionale Nouvelle-Aquitaine se compose de 8 personnes. Le service est chargé de la mise en œuvre de la politique générale des ressources humaines de l'Inserm. Le service est composé d'un responsable des ressources humaines (RRH), d'une assistante RH et de deux pôles :

- un pôle de gestion (gestion et suivi des carrières et de la paie) de 4 assistantes en gestion RH dont 1 coordinatrice ;
- un pôle de développement (formation, action sociale, suivi personnalisé des agents, recrutement) composé de 2 chargées de développement RH.

Directeur	Richard Salives
Adresse	Institut Magendie, 146 rue Léo Saignat – 33077 Bordeaux Cedex
Délégation Régionale	Nouvelle-Aquitaine
Description du poste	
Mission principale	<ul style="list-style-type: none"> • Au sein du pôle Développement des compétences, la personne recrutée sera placée sous l'autorité du responsable des ressources humaines et aura pour mission de contribuer à la dynamique d'évolution de l'emploi et des compétences pour la circonscription et à la mise en œuvre des dispositifs individuels et collectifs de valorisation des ressources humaines, et plus particulièrement en matière de formation continue, volant important de l'activité du poste.
Activités Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration de la politique de développement des compétences de la circonscription Nouvelle-Aquitaine • Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation à partir de l'analyse des besoins des agents et des structures • Elaborer et piloter de budget de formation • Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés et concevoir des parcours de formation adaptés • Assurer la communication interne sur l'offre de formation et les dispositifs existants • Suivre les actions de formation (inscriptions, organisation matérielle, accueil et clôture des sessions, paiements des intervenants) • Conseiller et participer au processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des agents • Conseiller et accompagner les agents dans la mise en œuvre leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, maintien dans l'emploi) • Informer et orienter les agents sur les dispositifs réglementaires existants • Mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement individuels ou collectifs (dont CPF, VAE, CFP, ...) • Contribuer au développement des partenariats locaux dans le domaine d'activité (universités, CNRS, PFRH, etc.) et structurer des réseaux de formateurs internes
Spécificité(s) et environnement du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Lieu de travail: Institut F. Magendie 146 rue Léo Saignat 33077 Bordeaux • Respect de la confidentialité • Travailler en synergie avec un ensemble d'acteurs impliqués dans la démarche d'accompagnement des agents dans leur évolution professionnelle (acteurs RH du siège et en région, managers, etc...)
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des statuts, de la réglementation et des procédures de gestion des agents des établissements publics et notamment des EPST • Connaissances générales de la gestion des ressources humaines • Ingénierie de formation (connaissance générale) • Connaissance de la réglementation, du marché et des partenaires de la formation continue • Connaissance des dispositifs de maintien dans l'emploi
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les méthodes et les outils de l'ingénierie de formation • Maîtriser les techniques d'entretien • Être force de proposition

- Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions métiers
- Savoir initier, concevoir, organiser et négocier des dispositifs de formation
- Développer et entretenir des réseaux de partenariats
- Assurer une veille réglementaire dans le domaine d'activité
- Maîtriser la pratique des outils bureautiques

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute • Sens relationnel • Sens de la confidentialité • Travail en équipe • Esprit d'analyse et de synthèse • Capacité à travailler en transversalité
------------------	--

Expérience(s) souhaité(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience préalable souhaitée dans le domaine des ressources humaines
Niveau de diplôme et formation(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau 6 • Domaine de formation souhaité : Gestion des ressources humaines

Informations Générales

Date de prise de fonction	01/06/2026
Durée (détachements)	Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI sous conditions <input type="checkbox"/> NON
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps plein • Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30 • Congés Annuels : 32 jours et RTT : 13 jours
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON <p>* Préciser les modalités de télétravail possible.</p>
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi, dans le respect des LDG RIFSEEP de l'Inserm)

Modalités de candidature

Date limite de candidature	05/02/2026
Contact	M. Laurent Pancaut, responsable des ressources humaines : laurent.pancaut@inserm.fr
Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • Précisez vos corps, grade et indice majoré.
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr