

Gestionnaire financier-e et comptable



Début : Juillet 2026



Toulouse



Bac minimum

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	B
Corps	TR – Technicien de la Recherche
Emploi-Type	J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	<u>Fonction</u> : Gestionnaire administratif / RH / financier d'unité <u>Groupe</u> : 1 <u>Domaine</u> : Laboratoire

Structure d'accueil

Institut

Institut des Maladies Métaboliques et Cardiovasculaires (I2MC, UMR1297)

À propos de la Structure

L'Institut des Maladies Métaboliques et Cardiovasculaires (I2MC) est né en 2011 de la fusion d'unités de recherche préexistantes situées à proximité des services cliniques du CHU Toulouse Rangueil.

Sous la double tutelle de l'Inserm et l'Université Toulouse III - Paul Sabatier, l'I2MC est composé de 15 équipes, dont 2 émergentes et 1 chaire professeur junior et de 7 plateformes technologiques pour un effectif total de 290 personnes. Scientifiques et cliniciens travaillent sur les facteurs de risque métaboliques (obésité, diabète et dyslipidémie) et leurs complications cardiovasculaires (maladies vasculaires, thrombose, athérosclérose, insuffisances cardiaques et rénales).

L'I2MC totalise environ 270 personnes (Chercheurs, Enseignants-Chercheurs, Hospitalo-universitaires, ITA/BIATSS, Post-Doc et Doctorants) et accueille annuellement environ 130 stagiaires

L'ensemble des équipes du Centre partage la même « philosophie » multidisciplinaire de la recherche qui va des approches les plus fondamentales jusqu'à la clinique, cette dernière étant favorisée par la localisation du centre sur le site hospitalo-universitaire de Rangueil.

Directeur	Dominique LANGIN
Adresse	1 avenue Jean Poulhès - BP 84225 - 31432 Toulouse Cedex 4
Délégation Régionale	Occitanie Pyrénées
Description du poste	
Mission principale	La personne recrutée aura pour mission d'assurer la mise en place, la gestion et le suivi des moyens pour plusieurs équipes et plateaux technologiques au sein de la plateforme administrative du centre de recherche.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les crédits de plusieurs équipes de l'unité (de l'engagement à la liquidation de la dépense) • Aider à la préparation du budget et au suivi des crédits • Organiser, gérer et traiter les missions ; assistance aux missionnaires pour toutes les démarches administratives préalables à la mission • Traiter les commandes et les factures • Traiter les recrutements des vacataires, CDD • Traiter les conventions (de stages, d'accueil, de cessions de droits) et autres dossiers spécifiques • Accueillir, informer et orienter les personnels de l'unité et les visiteurs • Diffuser des informations internes et externes • Mettre à jour les bases de données • Suivre une démarche qualité
Spécificité(s) et environnement du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Les Services Communs sont placés sous la responsabilité du Secrétaire général (IE) et comprennent 14 agents répartis sur : <ul style="list-style-type: none"> ○ Un pôle gestion administrative et financière des équipes de recherche et plateformes technologiques : 1 coordinatrice (T), 4 gestionnaires (4 T) et 1 agent en redéploiement (T) ○ Un pôle hygiène et sécurité (1 IE) ○ Un pôle logistique et technique : 1 AI statutaire pour la gestion technique bâtiminaire et 1 prestataire pour la gestion de l'accueil ○ Un magasin central : 1 AI et 1 T ○ Une laverie centrale : 1 T ○ Un pôle informatique : 2 prestataires.
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'organisation de l'Inserm • Analyser les données comptables et financières • Connaître l'organisation de l'Inserm et les bases des statuts de la fonction publique et des EPST • Appliquer des règles financières • Assurer le suivi des dépenses et des recettes • Connaître les réglementations financières et comptables courantes des organismes de gestion • Appliquer et faire appliquer les textes réglementaires dans le contexte de l'unité • Langue anglaise : A1 à A2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités rédactionnelles • Savoir gérer un système de classement • Mettre en œuvre des procédures et des règles
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Rigueur / Fiabilité

- Sens de la confidentialité

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience dans une fonction similaire serait souhaitable.

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac souhaité

Informations Générales

Date de prise de fonction

01 juillet 2026

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h et 30mn

Rémunération

Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

Avantages

- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT
- Mutuelle santé collective obligatoire MGEN avec participation de l'employeur à hauteur de 50% pour le socle de base et à hauteur de 50% dans la limite de 5€ pour les options
- Prévoyance collective facultative avec participation de l'employeur à hauteur de 7€ pour le socle de base
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés à 75%
- Forfait mobilité durable

Modalités de candidature

Contact

Cyrille MAHIEUX : cyrille.mahieux@inserm.fr – Secrétaire Générale de l'Institut)

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr