

Directeur général délégué à l'administration (F/H)

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☒ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☒ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ Agents contractuels

Catégorie

A

Corps

IR – Ingénieur de recherche

BAP

J

Emploi-Type

Responsable de l'administration et du pilotage

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Responsable de l'administration et du pilotage
Domaine : Encadrement supérieur
Groupe : 1

Structure d'accueil

Structure

DIRECTION GENERALE – DG

Directeur

Didier SAMUEL – Président-directeur général

Adresse

101, rue de Tolbiac - 75013 Paris

Délégation Régionale

ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission :

Membre de l'équipe de direction et en collaboration étroite avec le président-directeur général, la personne recrutée contribue à éclairer la prise de décision et à la mise en œuvre des orientations de l'établissement. Une collaboration étroite est également assurée avec la directrice générale déléguée à la stratégie (DGD-S), afin de garantir l'articulation entre les orientations stratégiques de l'établissement et leur déclinaison dans les domaines relevant de l'administration.

La fonction de directeur général délégué à l'administration (DGD-A) recouvre plus spécifiquement le pilotage des finances, des ressources humaines, du système d'information et des affaires juridiques, avec le concours de quatre départements fonctionnels, chacun en charge de l'un de ces domaines. En lien avec le président-directeur général, elle contribue à la définition des grandes orientations de la politique de l'établissement en matière de fonctions support au service de ses missions de recherche, de transfert de technologie et de relations science-société.

La fonction implique également un rôle majeur dans le dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des personnels, notamment à travers la présidence de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail et la participation, en qualité de membre invité, au comité social d'administration de l'établissement.

Les responsabilités exercées comprennent enfin l'animation des directions régionales et l'encadrement de leurs directeurs.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Nécessite une forte disponibilité ;
- Relations fonctionnelles étroites et régulières avec la direction générale et les directions de l'institut ;
- Interactions fréquentes avec des interlocuteurs institutionnels de haut niveau et les organisations représentatives du personnel ;
- Déplacements réguliers à prévoir, notamment auprès des directions régionales ;
- Participation à des instances et réunions pouvant nécessiter une amplitude horaire importante ;
- Exposition à des sujets sensibles, complexes ou confidentiels nécessitant une grande discrétion professionnelle.

Description du profil

Aptitudes

- Forte capacité d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision dans des environnements complexes et à forts enjeux ;
- Capacité à définir une vision stratégique, à fixer des orientations et à en assurer le pilotage ;
- Leadership et capacité à fédérer, à animer et à coordonner des équipes de direction et des réseaux ;
- Capacité d'arbitrage, de priorisation et de prise de décision ;
- Excellentes qualités relationnelles, d'écoute, de négociation et aptitude à conduire le dialogue social ;
- Sens politique et institutionnel, diplomatie et capacité à interagir avec des interlocuteurs de haut niveau.

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac+5, doctorat ou tout autre diplôme admis comme équivalent pour le recrutement d'un ingénieur de recherche.

Informations Générales

Date limite de candidature	31 août 2026
Date de prise de fonction	A compter de septembre 2026
Durée (détachements)	3 ans Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON
Temps de travail	• Temps plein • 38H30
Activités télétravaillables	☒ OUI * ☐ NON * « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »
Rémunération	• Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi) • Contractuels : selon les grilles de la fonction publique et en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent
Avantages	• 32 Congés Annuels et 13 RTT • Restauration collective subventionnée sur place • Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives) • Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Dossiers de candidature	• Les dossiers de candidature (CV détaillé + lettre de motivation) devront inclure un rappel des fonctions exercées antérieurement et justifier des aptitudes et de l'intérêt du candidat à exercer les fonctions visées • Agents fonctionnaires : précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut • Agents contractuels : précisez vos prétentions salariales
Contractuels et Fonctionnaires	• Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : https://inserm.softy.pro/offers/216483 • Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti
Pour en savoir +	• Sur l'Inserm • Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr • Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle